**关于组织实施2023年度“优秀本科毕业设计（论文）支持计划”的通知**

各学院：

    为进一步加强学生实践创新能力培养，不断提高我校本科生毕业设计（论文）质量，经研究，决定在全校本科生中组织实施2023年度“优秀本科毕业设计（论文）支持计划”，现将有关事项通知如下：

**一、申报要求**

全校拟遴选40篇毕业设计（论文）、8个毕业设计（论文）团队作为2023年度“优秀本科毕业设计（论文）支持计划”项目。

项目选题应与最终毕业设计（论文）主题相关，遵循理论与实践相结合的原则，密切结合本专业的培养目标和专业特点，体现教学要求，具有一定的应用性、实用性、可行性、综合性和创新性，难度和工作量适当。

毕业设计（论文）面向二、三、四年级，团队毕业设计（论文）仅面向四年级学生，各子课题设计合理，任务分工明确，研究内容有机联系，能有效反映团队成员间的实质性协作与配合，最终要有群策群力、协同攻关的设计研究成果， 每个团队3-5位学生，有总的指导教师，每位学生有各自的指导教师。

1．对学生的要求

   （1）应具有较为扎实的专业知识，科研能力强，有较强的实践创新能力，学习成绩优良。

   （2）申报项目**须满足下列条件之一**：①已就相关主题公开发表（或已被录用）学术论文（核心期刊及以上、第一或第二作者），毕业设计（论文）最终选题应与之相关；②相关成果已获专利或软件著作权（**专利或软著应鲜明列出申报成员名单**——学生排名前三）。

满足以下条件的项目**优先资助**：①与毕业设计（论文）相关成果已获得省级及以上学科竞赛奖励；②在校期间主持过与毕业设计（论文）主题相关的省级及以上大学生创新训练计划项目。

2．对指导教师的要求

    指导教师应具有高级职称或博士学位，每位教师每届只能申请指导1个项目，原则上指导的本科生与教师所在学院一致（**建议相关学生的毕设最终也由该教师指导**）。指导教师应切实加强对学生查阅文献、制定研究计划、开题、撰写（设计）等方面的指导，把培养学生创新精神和独立科研能力贯穿于指导工作的全过程。

    各学院应尽早启动本科生导师制，让学生在一、二年级进课题项目、进团队、进实验室，培养学生创新实践能力，早出成果，出多成果。

**二、项目实施**

1．“优秀本科毕业设计（论文）支持计划”项目以《江苏省普通高等学校本科优秀毕业设计（论文）评选标准》（附件1）中A级为目标标准，学院应积极创造条件支持项目的实施，向学生提供必要的场地、实验设备等。

2．项目结题时间以相应项目负责人完成毕业设计（论文）时间为最终时限。结题时，提交的毕业设计（论文）评分等级应达到优秀。鼓励学生**立项后以第一作者发表**与项目相关的核心及以上期刊学术论文并给予一定资助激励，须注明“南京信息工程大学本科生优秀毕业设计（论文）支持计划项目资助”。

3．教务处组织专家对立项的本科毕业设计（论文）支持计划项目进行阶段性检查（二、三年级）或中期检查（四年级），学生汇报完成情况、问题、困难和下一步研究计划，专家提出修改意见，中期检查不合格的毕业设计（论文）项目退出该支持计划。

**三、相关政策**

1．学校为“优秀本科毕业设计（论文）支持计划”项目设立专项经费，资助经费由学生在指导教师的指导下使用，主要用于毕业设计（论文）所需的资料费、材料费、调研费、论文版面费等必要开支，不得用于支出劳务费等人员经费。发票单据由学生、指导教师、教务处相关领导签字后报销。

2．相关管理

立项后，二、三年级学生参加的项目于每年4月份进行阶段性检查。每个项目须提交阶段进展及成果，对于立项后由学生为第一作者在核心及以上期刊发表文章（须见刊）与毕设主题相关的项目，给予2000元经费资助。

四年级学生参加的项目，于2023年4月份进行中期检查，每个项目须提交项目进展及成果，对于中期检查合格，立项后并在核心及以上期刊发表相关文章（学生为第一作者，与毕业论文相关，有正式录用通知）的项目，给予2000元经费；中期检查不合格的项目退出支持计划。

四年级学生项目如在校级本科毕业生优秀毕业设计（论文）评选中获得一等奖并被推荐参加省级评优，另外给予2000元经费资助。

相关经费不再分批下拨，统一于相应项目负责人完成毕业设计（论文）答辩之后，凭相关票据一次性报销。

**四、申报程序**

1．学生申请。填写《南京信息工程大学“优秀本科毕业设计（论文）支持计划”项目申报表》，指导教师签署意见后交至所在学院。

2．学院初审。各学院对申报项目及前期成果进行严格审核，上报项目数原则上按不超过2023届毕业学生人数的2%的比例排序上报，鼓励二、三年级符合条件的学生积极申报。

3．学校评审。教务处聘请专家对学院报送项目进行评审，择优支持。

请各学院及时通知到学生和教师，积极组织申报，2022年11月30日前将相关纸质申报表和汇总表报送至教务处实践教学管理科，申请表、汇总表和参评支撑材料电子版发送至邮箱sjk@nuist.edu.cn，联系人：谢老师、徐老师，联系电话：58731278，地点：行政楼421室。